

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)

ПРИКАЗ

«04» 06 2025 г.

№ 144

О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации

Во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049ГС, на основании письма Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 031664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2024 № 10-П-2574 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению, внедрению и реализации в 2025 году в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации», в целях организации деятельности по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее - Программа). Приложение 1.
2. Утвердить Дорожную карту по внедрению Программы. Приложение 2.
3. Заместителя заведующего, Е.А.Девяцину, (в её отсутствие – А.Ю.Кирдей, методиста) назначить ответственным лицом по внедрению и реализации Программы.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. в срок до 01.09.2025 интегрировать тематику Программы в содержание Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (с амблиопией и косоглазием);
 - 4.2. в срок до 06.06.2025 создать раздел «Просвещение родителей» на официальном сайте учреждения в сети Интернет, подготовить и разместить информационные и просветительские материалы для родителей воспитанников.
5. Ответственному лицу по внедрению и реализации Программы:
 - 5.1. обеспечить регулярный мониторинг результатов внедрения Программы (дважды в год);
 - 5.2. обеспечить реализацию Дорожной карты по внедрению Программы;
 - 5.3. в срок до 01.09.2025г. подготовить изменения в годовой план работы учреждения;
 - 5.4. рассмотреть на первом Педагогическом совете вопрос по внедрению и реализации Программы;

5.5. разработать план прохождения КПК педагогами учреждения (июнь-август 2025г.).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'С' followed by a loop and a long horizontal stroke.

С.Ю.Шмулявцева

**Состав рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы
просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста**

Председатель:	Е.А. Девякина, заместитель заведующего
Члены рабочей группы:	А.Ю. Кирдей, методист
	И.Н. Магасумова, методист
	Ю.В. Сильницкая, воспитатель

**Дорожная карта
по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста**

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели достижений	Сроки выполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое обеспечение.				
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей	Приказ	Июнь 2025 года	Заведующий
2. Организационно-управленческое обеспечение				
2.1.	Создание рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей	наличие рабочей группы	июнь 2025года	Заведующий
2.2.	Организация и проведение педсоветов, семинаров, совещаний, инструктажей с сотрудниками по внедрению Программы просвещения родителей	протоколы педсоветов, план работы учреждения,	июнь – декабрь 2025гг.	Заместитель заведующего
2.3.	Проведение мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей.		дважды в год	Заместитель заведующего
3. Методическое обеспечение.				
3.1.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения (с амблиопией и косоглазием)		до 01.09.2025	Рабочая группа
3.2.	Размещение просветительских материалов для родителей воспитанников на официальном сайте в сети Интернет и на официальных аккаунтах в социальных сетях	раздел «Просвещение родителей» на официальном сайте	июнь 2025	Рабочая группа

3.3.	Актуализация размещенных просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей с использованием образовательного сервиса «Цифровой помощник родителя»	наличие просветительских материалов	2025-2030 гг.	Методисты
3.4.	Участие в информационно-методических вебинарах		в течение года	Методисты
3.5.	Осуществление отбора лучших практик просвещения родителей в ДОО		2025-2030 гг.	Методисты
3.6.	Формирование банка данных лучших практик		2025-2030 гг.	Методисты

4. Кадровое обеспечение.

4.1.	Повышение квалификации педагогических работников по внедрению Программы просвещения родителей	наличие удостоверений КПК	до 01.09.2025, по необходимости	Методисты
------	---	---------------------------	---------------------------------	-----------

5. Информационное обеспечение.

5.1	Проведение родительских собраний, в том числе с рассмотрением вопросов по обеспечению безопасности детей (на природе, дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, в транспорте, быту, социуме, информационном и цифровом пространстве)	план работы учреждения, протоколы родительских собраний	По плану работы учреждения	Методисты
-----	---	---	----------------------------	-----------