

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)
1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-0-77 E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№194

О деятельности Консультационного пункта

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июля 2013 года №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», в целях организации деятельности Консультационного пункта в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).
 - 1.2. Состав специалистов Консультационного пункта (Приложение 2).
 - 1.3. График работы Консультационного пункта (Приложение 3).
2. Контроль за деятельностью Консультационного пункта возложить на заместителя заведующего Девицыну Е.А.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю. Шмулявцева

Лист ознакомления с приказом от 30.08.2024 г. №194
«О деятельности Консультационного пункта
в МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Буракова Е.В.	воспитатель		
2.	Бурцева Ф.Г.	музыкальный руководитель		
3.	Гинкул Д.О.	педагог-психолог		
4.	Девицына Е.А.	зам. заведующего по УВР		
5.	Захарова Е.С.	учитель-логопед		
6.	Кирдей А.Ю.	методист		
7.	Магасумова И. Н.	методист		
8.	Маркова И.А.	инструктор по ф/культуре		
9.	Надирадзе В.И.	учитель-дефектолог		
10.	Николаева О. А.	учитель-логопед		
11.	Облетова А.Н.	педагог-психолог		
12.	Пересунько О.Г.	учитель-логопед		
13.	Захарова Е.С.	учитель-логопед		
14.	Родина Е.Н.	учитель-логопед		
15.	Сильницкая Ю.В.	старший воспитатель		
16.	Стерликова Е.А.	музыкальный руководитель		
17.	Фомина Н. В.	инструктор по ф/культуре		

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июля 2013 года №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Консультационный пункт создан для организации всесторонней помощи и повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, учитель-дефектолог (тифлопедагог), заместитель заведующего и другие специалисты ДОУ. Работа специалистов консультативного пункта строится на основании запросов родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

3. Права и ответственность

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

3.1.2. на высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. ДОУ имеет право:

3.2.1. на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;

3.2.2. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

3.2.3. на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.3. ДОУ несёт ответственность за выполнение задач по организации работы Консультационного пункта.

4. Организация работы Консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт создается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением ДОУ.

4.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (тифлопедагога), воспитателя, инструктора по физической культуре, заместителя заведующего и других специалистов ДОУ.

4.6. Помощь родителями (законными представителями) в Консультационном пункте оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

4.7. Помощь родителями (законными представителями) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявление. (Приложение 1)

4.9. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.10. Для получения помощи посредством личного обращения проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается ответственный специалист, время и место ее оказания.

4.11. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

4.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.13. Деятельность всех членов Консультационного пункта проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

4.14. Режим работы Консультационного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ, графиков работы специалистов.

4.15. Общее руководство работой Консультационного пункта в ДОУ возлагается на заместителя заведующего, который организует работу Консультационного пункта в ДОУ.

4.16. Организация первичных консультаций осуществляется по предварительной записи по телефону, по личному обращению или запросу через электронную почту.

5. Документация Консультационного пункта

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в Консультационный пункт (Приложение 2);
- журнал учета консультаций специалистов (заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (Приложение 3).

6. Контроль за деятельностью

6.1. Журналы Консультационного пункта после окончания, проверяются заместителем заведующего и сдаются в архив учреждения.

6.2. Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется заведующим ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к положению

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
города Нягани
«Детский сад №7 «Журавлик»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу оказать помощь моему ребенку,

(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

по следующим вопросам:

(существо вопросов)

в форме: диагностического обследования, консультирования, составление и реализация коррекционно-развивающих занятий, профилактических мероприятий для детей, индивидуальных занятий, бесед, тренингов (нужное подчеркнуть)

Прошу оказать лично мне психолого-педагогическую помощь по следующим вопросам:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) детей,
не посещающих ДООУ в Консультационный пункт

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Повод обращения	Ф.И.О. специалиста /должность	Дата и время назначение консультации	Подпись родителя	Примечание
----------	-------------------	--	--------------------	-------------------------------------	--	---------------------	------------

Журнал учета консультаций специалистов

№ п/п	Дата и время проведения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Повод обращения	Характер консультации. Результат. Рекомендации	Ф.И.О. специалиста /должность	Примечание	Подпись консультируем ого
----------	----------------------------	---	--------------------	---	-------------------------------------	------------	---------------------------------

Состав специалистов Консультационного пункта

Должность	Ф.И.О. специалиста	Корпус
Заместитель заведующего	Девыцина Елена Александровна	корпус №2
Методист	Магасумова Ирина Николаевна	корпус №1
	Кирдей Ангелина Юрьевна	корпус №2
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	Надирадзе Вилия Ильдусовна	корпус №1
Учитель-логопед	Николаева Ольга Аркадьевна	корпус №1
	Родина Елена Николаевна	корпус №1
	Пересунько Оксана Геннадьевна	корпус №2
	Захарова Евгения Сергеевна	корпус №2
Педагог-психолог	Облетова Алёна Николаевна	корпус №1
	Гинкул Дианна Олеговна	корпус №2
Инструктор по физической культуре	Фомина Нина Владимировна	корпус №1
	Маркова Ирина Александровна	корпус №2
Музыкальный руководитель	Стерликова Елена Анатольевна	корпус №1
	Бурцева Файруза Галимхановна	корпус №2
Воспитатель	Ульянова Елена Николаевна	корпус №1
	Сильницкая Юлия Владимировна	корпус №1
	Буракова Елена Владимировна	корпус №2

График работы Консультационного пункта

День недели	Время
понедельник	8.00-18.00
вторник	8.00-18.00
среда	8.00-18.00
четверг	8.00-18.00
пятница	8.00-18.00