

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 июля 2013 года №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее по тексту – ДОУ).

1.3. Консультационный пункт создан для организации всесторонней помощи и повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, учитель-дефектолог (тифлопедагог), заместитель заведующего и другие специалисты ДОУ. Работа специалистов консультативного пункта строится на основании запросов родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи Консультационного пункта**

2.1. Целью работы Консультационного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

– оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

– обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ в возрасте от 1,6 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

3.1.2. на высказывание собственного мнения и обмен опытом в вопросах воспитания детей дошкольного возраста.

3.2. ДОУ имеет право:

3.2.1. на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;

3.2.2. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

3.2.3. на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.3. ДОУ несёт ответственность за выполнение задач по организации работы Консультационного пункта.

### **4. Организация работы Консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт создается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением ДОУ.

4.3. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (тифлопедагога), воспитателя, инструктора по физической культуре, заместителя заведующего и других специалистов ДОУ.

4.6. Помощь родителями (законными представителями) в Консультационном пункте оказывается в следующих формах:

- психолого-педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

4.7. Помощь родителями (законными представителями) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявление. (Приложение 1)

4.9. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.10. Для получения помощи посредством личного обращения проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается ответственный специалист, время и место ее оказания.

4.11. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

4.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.13. Деятельность всех членов Консультационного пункта проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

4.14. Режим работы Консультационного пункта определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ, графиков работы специалистов.

4.15. Общее руководство работой Консультационного пункта в ДОУ возлагается на заместителя заведующего, который организует работу Консультационного пункта в ДОУ.

4.16. Организация первичных консультаций осуществляется по предварительной записи по телефону, по личному обращению или запросу через электронную почту.

## **5. Документация Консультационного пункта**

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в Консультационный пункт (Приложение 2);
- журнал учета консультаций специалистов (заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (Приложение 3).

## **6. Контроль за деятельностью**

6.1. Журналы Консультационного пункта после окончания, проверяются заместителем заведующего и сдаются в архив учреждения.

6.2. Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется заведующим ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.