

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г.Нягани
«Д/с № 7 «Журавлик»
от 25.11.2024г. №274

Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад № 7 «Журавлик» (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3.8. Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

3.9. Информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство деятельностью по организации противодействия коррупции осуществляется заведующим Учреждением.

4.2. Ответственным лицом за непосредственную реализацию антикоррупционной политики в Учреждении (далее - ответственное лицо) является заместитель заведующего по организации безопасности.

4.3. Информация от работника о случае склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами, о возникновении конфликта интересов фиксируется в Журнале учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений или о возникновении конфликта интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад № 7 «Журавлик» (далее – Журнал) (приложение).

4.4. Информацию о случае склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами, о возникновении конфликта интересов работник может сообщить устно либо по «телефону доверия» (5-40-43).

4.5. Ведение Журнала, возлагается на Ответственное лицо за непосредственную реализацию антикоррупционной политики (в его отсутствие на юрисконсульта), (далее-Должностные лица).

4.6. Должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, и несут персональную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.7. Должностные лица в течение одного рабочего дня производит регистрацию сообщения в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- порядковый номер, дата сообщения;
- сведения о работнике, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание сообщения;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего сообщение;

4.8. Листы Журнала прошиваются и нумеруются.

4.9. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном несанкционированного доступа.

4.10. Организация проверки сведений, содержащихся в сообщении, осуществляется юрисконсультom Учреждения путем проведения бесед с работником, подавшим сообщение, указанным в сообщении, получении от работника пояснения по сведениям, изложенным в сообщении.

4.11. Уведомление направляется Заведующим ДООУ (в случае его отсутствия исполняющим обязанности заведующего) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 20 дней с даты регистрации сообщения в Журнале.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Журнал

учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений или о возникновении конфликта интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад № 7 «Журавлик»

п/п	Дата сообщения	Сведения о работнике, направившем сообщение (Ф.И.О должность, контактный номер телефона)		