

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и хранения
индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка
МАДОУ г. Нягани «Д/с № 7 «Журавлик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок ведения и хранения Индивидуальной карты учёта динамики развития ребёнка (далее – Карта) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее - ДОУ).
- 1.2. Деятельность педагогов ДОУ по ведению Карты осуществляется в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка: Конвенция о правах ребёнка; Декларация ООН о правах инвалидов; Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 79, ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года №120-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; письмом Департамента образования Администрации г.Ханты-Мансийска от 03 апреля 2014 года №1057/14 «Об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.09.2015 №427 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации», от 31.03.2017 г. №178а «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях от 31.05.2022 №353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани», от 07.07.2022 №436 «Об организации работы по реализации перечня мероприятий, психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», от 20.11.2019 №665 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций»; Уставом ДОУ, Положением об оказании психолого-педагогической-медицинской и социальной помощи воспитанникам, настоящим Положением.
- 1.3. Карта составляется на каждого воспитанника, прошедшего обследование на психолого-педагогическом консилиуме ДОУ (далее – Консилиум) по результатам которого вынесено решение о психолого-педагогическом сопровождении (далее – Сопровождение) ребенка (Приложение 1).
- 1.4. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года, имеет свою структуру и хранится в образовательном учреждении в период посещения ребенком ДОУ.
- 1.5. Доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам Консилиума и педагогам ДОУ, осуществляющим воспитательно-образовательный процесс с воспитанником.
- 1.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника после каждого Консилиума.

- 1.7. Контроль над порядком ведения и хранения Карт осуществляется председателем Консилиума.
- 1.8. Куратор сопровождения является постоянный воспитатель данной возрастной группы, которую посещает воспитанник.

2. Порядок ведения и содержания Карты

- 2.1. Титульный лист и основные сведения о ребёнке заполняется педагогом-психологом.
- 2.2. Карта может содержать заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, миграционную карту и др. документы, подтверждающие статус ребенка, также, согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами Консилиума.
- 2.3. Коллегиальное заключение специалистов заполняется секретарём Консилиума по итогам проведения первого заседания Консилиума в начале и в конце учебного года. В случае необходимости в течение учебного года проводятся дополнительные заседания Консилиума для корректировки программы Сопровождения ребенка.
- 2.4. Программа комплексного сопровождения ребенка рассматривается и заполняется всеми специалистами сопровождения на первом заседании Консилиума: формулируются общие цели и задачи сопровождения, план мероприятий по сопровождению. Далее карта утверждается заведующим ДОУ.
- 2.5. Специальные условия для получения образования заполняются только на детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, куратором и специалистами на первом заседании Консилиума.
- 2.6. Представление педагога-психолога на ребенка заполняется в начале и в конце учебного года.
- 2.7. Представление учителя-логопеда на воспитанника заполняется в начале и в конце учебного года.
- 2.8. Представление учителя-дефектолога (тифлопедагога) на воспитанника с нарушением зрения заполняется в начале и в конце учебного года
- 2.9. Оценка эффективности проделанной коррекционно-развивающей работы за учебный год отражается в Коллегиальном заключении и заполняется секретарём после проведения Консилиума по итогам учебного года.
- 2.10. После каждого Консилиума один из родителей (законных представителей) дает согласие на реализацию рекомендаций специалистами с подписью.
- 2.11. По завершению сопровождения ребенка Карта номеруется, прошивается и заверяется печатью.

3. Порядок хранения Карты

- 3.1. Карты передаются в архив ДОУ, где хранятся в течение 5 лет после окончания ее ведения.

Приложение 1
к положению о порядке ведения и
хранения индивидуальной карты
учёта динамики развития ребенка
с ограниченными возможностями здоровья

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани
«Детский сад №7 «Журавлик»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Психолого-педагогического
консилиума ДООУ
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г. Нягани
«Д/с №7 «Журавлик»
_____ С.Ю. Шмулянцева
от «___» _____ 20__ г.

**Индивидуальная карта
учёта динамики развития ребёнка**

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения: _____

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка
МАДОУ г. Нягани «Д/с № 7 «Журавлик»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Из какой образовательной организации прибыл, дата поступления _____

Ф.И.О родителей (законных представителей) _____

Статус семьи, ребенка _____

Куратор сопровождения (Ф.И.О, должность, дата назначения) _____

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)
1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-077 (добавочный 204) E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)

№ _____ от «__» _____ года _____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____
Образовательная программа: _____
Класс/группа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи:

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: зам. заведующего по УВР _____ / _____ /

Секретарь ППк: педагог-психолог _____ / _____ /

Члены ППк:

педагог-психолог _____ / _____ /

учитель-логопед _____ / _____ /

учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____ / _____ /

воспитатель _____ / _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Программа комплексного сопровождения ребенка

(фамилия, имя воспитанника, группа)

Цель сопровождения (*общая*): оказание комплексной психолого-педагогической помощи и поддержки ребенку и его родителям (законным представителям).

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении	Наличие программы, индивидуального плана
Педагог-психолог				
Психологическая диагностика				
Коррекционно-развивающие занятия				
Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, воспитания, социализации ребенка				
Консультирование педагогов по вопросам развития, адаптации, выработке единого подхода и приемов взаимодействия с ребенком				
Учитель-логопед				
Диагностика развития речи				
Коррекционно-развивающие занятия				

Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития ребенка				
Консультирование педагогов				
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)				
Тифлопедагогическое обследование				
Коррекционно-развивающие занятия				
Консультирование родителей (законных представителей)				
Консультирование педагогов				

Специальные условия для получения образования
(для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида)

№ п/п	Специальные условия	Наименование
1.	Специальные образовательные программы	
2.	Специальные образовательные методы обучения и воспитания	
3.	Специальные методические пособия и дидактические материалы*	Примечание:
4.	4.1. Специальные технические средства обучения	
	4.2. Специальное реабилитационное оборудование	
	4.3. Специальное компьютерное оборудование	
	4.4. Спортивное оборудование	
5.	Выпуск альтернативных форматов печатных материалов	
6.	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий	
7.	7.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	
	7.2. Организация медико-профилактических мероприятий	
	7.3. Организация профилактических мероприятий по охране зрения.	
8.	Охват дополнительным образованием (кружки,	

	секции)	
9.	Обеспечение участия в проведении воспитательных, культурно-развлекательных и иных досуговых мероприятий различного уровня	
10.	Услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, тьютор	
11.	Межведомственное взаимодействие	Индивидуальные мероприятия у специалиста медицинской организации: _____ _____ _____ у специалиста организации социального обслуживания: _____ _____ _____ у специалиста организации культуры: <u>проведение выездных театрализованных представлений, игровых программ, кукольных спектаклей, интеллектуальных, досуговых, конкурсno-развлекательных, мероприятий по развитию культурного уровня в БУ ХМАО – Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» – 1 раз в квартал.</u> у специалиста организации спорта: _____ _____ _____

Представление педагога-психолога на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Наименование образовательной организации МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

Группа _____

Дата и время проведения обследования _____

Перечень используемых методик _____

Эмоционально-волевая сфера

Особенности вступления в контакт со взрослым: *легко вступает в контакт/ низкая контактность/ соблюдает дистанцию/ отказывается от общения* _____

Особенности вступления в контакт со сверстниками: *легко вступает в контакт/ низкая контактность/ соблюдает дистанцию/ отказывается от общения* _____

Включение в совместную деятельность со взрослыми и детьми: *легко включается/ иногда (по желанию и настроению)/ не включается* _____

Преобладающее настроение: *положительные эмоции/ норма/ отрицательные эмоции* _____

Самооценка: *завышенная/ адекватная/ заниженная* _____

Адекватность поведения: *аффективные вспышки/ проявление негативных реакций/ эйфория/ дифория/ проявляет/не проявляет волевые качества; низкая/ средняя/ повышенная/ высокая тревожность* _____

Особенности деятельности

Работоспособность: *оптимальная/ компенсируемое состояние усталости/ перевозбуждение/ хроническое переутомление, истощение, низкая работоспособность* _____

Темп деятельности, утомляемость: *темп быстрый/ средний/ медленный; утомляемость наблюдается через _____ минут* _____

Принимаемая помощь и объем: *принимает / не принимает помощь при выполнении сложных / простых заданий; требуется / не требуется постоянная помощь взрослого* _____

Характер деятельности: *наличие / отсутствие познавательной мотивации к деятельности* _____

Сформированность пространственных и временных представлений: *различает / не различает право, лево, верх, низ, за, перед, в, на, над, под, между; определяет / не определяет время года; определяет / не определяет части суток; называет / не называет месяца; называет / не называет дни недели; имеются / не имеются знания родственных отношений* _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкции: *понимает / не понимает простые словесные инструкции; понимает / не понимает сложные словесные инструкции* _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности: *использует помощь взрослого/ осуществляет перенос показанного способа действия на аналогичные задания/ переходит от более низкого способа выполнения заданий к более высокому* _____

Способы выполнения: *действие силой (допустимо до 3,5 лет)/ перебор вариантов/ целенаправленные пробы (допустимы до 5 лет)/ зрительное соотнесение (с 6 лет обязательно)* _____

Удержание цели: *удерживает / не удерживает до конца выполнения задания* _____

Целенаправленность и осмысление производимых действий: *осмысливает / не осмысливает свои действия и результат* _____

Отношение к неудаче: *замечает / не замечает неправильность своих действий; исправляет / не исправляет ошибки* _____

Восприятие (перцептивные действия), сравнение с эталоном при исследовании (ощупывание, обведение взглядом, выслушивание): *выполняет / не выполняет по образцу; выделяет / не выделяет цвет; выделяет / не выделяет форму; выделяет / не выделяет величину; выделяет / не выделяет материал; устанавливает / не устанавливает пространственные отношения, на мыслительном плане (зрительно); усвоение многих сенсорных эталонов – бессистемно (5-й год)/ усвоение системы эталонов, способность к обобщению, овладение словом-названием (6-7 годы)/ целостное восприятие предмета и деление его на части (узнавание по отдельной части целого предмета) соответствует / не соответствует возрасту* _____

Внимание: *непроизвольное / произвольное; устойчивое / недостаточно устойчивое / не устойчивое внимание; умение / не умение сосредоточиться на задаче (концентрация); переключаемость быстрая / средняя / медленная* _____

Память: *преобладает зрительная / слуховая / моторная* _____

Воображение: *развито / не достаточно развито / не развито* _____

Мышление: *преобладает наглядно-действенное/ наглядно-образное/ наглядно-образное и начало формирования образно-схематического/ элементы логического на основе наглядно-образного; выделяет / не выделяет существенные признаки при классификациях и сравнении предметов, обобщает / не обобщает предметы; обосновывает / не обосновывает выделение лишнего предмета; устанавливает / не устанавливает последовательность событий; устанавливает / не устанавливает причинно-следственные связи; понимает / не понимает переносный смысл загадок, пословиц, метафор* _____

Крупная моторика: *развита / не достаточно развита / не развита* _____

Мелкая моторика: *развита / не достаточно развита / не развита* _____

Особенности латерализации: *праворукий / леворукий / амбидекстр* _____

Заключение педагога-психолога: _____

Рекомендации _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Дата заполнения _____

Педагог-психолог _____ / _____ /

Представление учителя-логопеда на воспитанника

Ф. И. О. ребенка _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Наименование образовательной организации МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

Дата обследования _____

Указать использованный методический комплекс: _____

Речевое окружение: *без особенностей, недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие*

Раннее речевое развитие: *угроза по ЗРР, раннее ЗРР, прерывалось, ЗРР с _____ до _____, без патологии*

Общая характеристика общения: *(мало) активен, пассивен, (не) контактен, замкнут, (не) многословен, (не) навязчив, общение неустойчивое, избирателен, избирателен негативизм агрессивен, доброжелателен, общается с интересом, безразличен.*

Состояние просодической стороны речи (при наличии фразовой речи!): *темп умеренный. быстрый, ускоренный, замедленный; ритм нормальный, аритмия; речь (слабо, не) выразительная, ; голос нормальный, тихий, (чрезмерно) громкий, монотонный; тембр голоса (не) нарушен, носовой оттенок, хриплый.*

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата: *без видимой патологии; имеет патологию, (мало) подвижный (короткая уздечка, прикус неправильный, зубы кривые или нет, губы расщелина, шрамы, челюсти, нёбо, язык напряжен).*

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажение звуков; примеры речи): *сохранно, восстановлено, нарушено (свистящие, шипящие, соноры (Р,РЬ-ЛЛЬ), заднеязычные, губные*

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова: состояние фонематического анализа и синтеза): *(не) сформирован (недостаточно, на уровне сохраненных звуков).*

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.): *обращенную речь (не) понимает, после неоднократного повторения, словарь (не, ниже нормы) соответствует возрасту(а) с преобладанием пассивного, активного словаря, существительных, прилагательных, глаголов; значение слов (не) понимает (с трудом)*

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; примеры речи): *(не) сформирован, сформирован слабо*

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств): *фраза (не), мало) распространенная, рассказ (не) полный, по наводящим вопросам, с (без) использованием выразительных средств языка*

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму): *общая моторика (не, слабо) развита, мелкая моторика (не, слабо) развита, ведущая рука - левая, правая, к письму (не, слабо) подготовлена. Каллиграфия (не, слабо) сформирована*

Симптоматика заикания: *элементы заикания, есть, нет* _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям

Дата заполнения _____

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись расшифровка Ф.И.О.

**Представление учителя-дефектолога (тифлопедагога)
на воспитанника с нарушением зрения**

Ф. И. О. ребенка _____

Дата обследования _____

Ориентировка в новых условиях: самостоятелен; требует незначительной помощи; необходима обучающая помощь _____

Контактность: достаточная; с активизацией педагога; недостаточная _____

Состояние познавательной деятельности:

Восприятие

Цвет: не может сличить цвета даже после обучения; сличает цвета, но не выделяет их по слову; затрудняется в назывании цветов, но может выделить их по слову; сличает, выделяет по слову; называет основные цвета, их оттенки _____

Форма: действует путем бессистемных проб; «проб и ошибок»; использует помощь; самостоятельно добивается положительного результата; не добивается положительного результата _____

Величина: не справляется с заданием даже после показа способа действия; выполняет задание с различными видами помощи; самостоятельно выполняет задание методом проб и примериваний _____

Целостность восприятия: действует неадекватно и не справляется с заданием, не обучается; действует путем «проб и ошибок»; самостоятельно выполняет задание, достигая положительного результата методом зрительного соотнесения _____

Конкретизация понятий: к содержанию задачи, процессу деятельности, результату индифферентен; совершает беспорядочные действия, не достигая результата; достигает результата используя помощь, указывая небольшое количество предметов; классифицирует по темам _____

Время: не справляется с заданием; справляется с помощью; сформированы представления о частях суток, днях недели, временах года, их последовательности _____

Пространственные отношения: не справляется; выполняет задание с помощью; ориентируется на листе бумаги, различает правую, левую стороны, осуществляет перенос на другого человека _____

Внимание

Уровень развития внимания соответственно возрасту: достаточный; недостаточный.

Память

Зрительная: выполняет задание соответственно возрасту; не справляется с заданием.

Слуховая: выполняет задание; не выполняет; делает привнесения.

Моторика

Общая моторика: выполняет движения соответственно возрасту; незначительная моторная отсталость; четкое выполнение упражнений на статическую и динамическую координацию _____

Мелкая моторика пальцев и кистей рук: *соответствует возрасту; движения не автоматизированы; недостаточная сила, точность, дифференцированность, переключаемость движений*

Мышление

Решение практической задачи (для 3-4 лет): *не выполняет задания; находит верное решение после нескольких попыток; самостоятельно решает задачу*

Исключение предметов (5-7 лет): *не справляется с заданием; справляется с помощью; справляется с большинством заданий, исключает по существенным признакам, дает обобщающие понятия*

Установление последовательности событий (5-7 лет): *не справляется с заданием; выполняет задание со словесно-направляющей помощью взрослого; самостоятельно устанавливает последовательность событий, составил логичный рассказ*

Понимание скрытого смысла рассказа (5-7 лет): *не справляется с заданием; выполняет с помощью; понимает смысл рассказа*

Ведущий вид мышления: *наглядно-действенное, наглядно-образное, наглядно-логическое*

Продуктивная деятельность (из характеристики педагога)

Заключение

Рекомендации

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Дата заполнения

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) /
подпись / расшифровка Ф.И.О.

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)**

1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-077 (добавочный 204) E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)**

№ _____ от «__» _____ года _____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____
Образовательная программа: _____
Класс/группа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи:

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: зам. заведующего по УВР _____ / _____ /

Секретарь ППк: педагог-психолог _____ / _____ /

Члены ППк:

педагог-психолог _____ / _____ /

учитель-логопед _____ / _____ /

учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____ / _____ /

воспитатель _____ / _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))