

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик» (далее – Положение) разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), со статьями 42, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказами Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогической консилиуме образовательной организации»; законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.07.2013 №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»; приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.02.2015 №107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 29.12.2017 №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 24.10.2019 №1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; от 28.01.2022 №10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.09.2015 №427 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации», от 31.03.2017 г. №178а «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях», от 31.05.2022 №353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани», от 20.11.2019 №665 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций»; Соглашением о взаимодействии с территориальной ПМПК, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры, Уставом МАДОУ г. Нягани «Д/с № 7 «Журавлик», настоящим Положением.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее – ДОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно (приложению 1) к данному положению.

2.3. Документы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя ДОУ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог), воспитатель с опытом работы, секретарь ППк.

2.6. Заседание ППк возглавляет председатель (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

2.7. В состав ППк входит: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог), воспитатель с опытом работы.

2.8. Секретарем ППк назначается педагог-психолог ДОУ.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2) к настоящему положению. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. К согласию (при наличии) прилагаются копии документов:

- для детей-инвалидов: справки (свидетельства) Бюро медико-социально экспертизы №5 филиала Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы, но Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре»; ИПРА ребенка-инвалида, выданная МСЭ;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья: заключения ТПМПК города Нягани;

- для детей, не усваивающих образовательную область или несколько образовательных областей образовательной программы: информация о результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования (Приложение 2 к Положению об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»);

- для иных категорий несовершеннолетних: справки (свидетельства, удостоверения), подтверждающие статус ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий, ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев, ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях, ребенка – жертвы насилия, ребенка, проживающего в малоимущей семье, ребенка, проживающего в семье, находящегося в социально-опасном положении (далее - СОП).

4.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или педагог-психолог (иной специалист).

Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. На ППк предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 5)
- представление педагога-психолога на обучающегося (Приложение 6);
- представление учителя-логопеда на обучающегося (Приложение 7);
- представление учителя-дефектолога (тифлопедагога) на обучающегося с нарушением зрения (Приложение 8);

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые вносятся в коллегиальное заключение ППк.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (приложение 1).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработка Индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации и абилитации на ребенка-инвалида, с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида, территориальной ПМПк с указанием специальных условий, в которой определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в ДОУ;
- разработка Индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения на ребенка с ОВЗ, с учетом рекомендаций территориальной ПМПк;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОУ (полугодие, учебный год), на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающегося, находящегося в тяжелой жизненной ситуации (далее-ТЖС) и СОП, могут включать в том числе:

- разработка Индивидуальной программы или плана психолого-педагогического сопровождения на обучающегося испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации; на обучающегося, находящегося в ТЖС;

- разработка Индивидуальной программы социально-педагогической помощи и психологического сопровождения на обучающегося, находящегося в СОП;
- адаптацию учебных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в Коллегиальном заключении ППк на проведение указанной работы.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»).

Документация ППк

1. Приказ о об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
2. Состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»;
3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»;
4. План работы психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»;
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п.п.	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

7. Протоколы заседания ППк;
8. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка;
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

10. Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования и графиком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани (датой, временем и местом проведения обследования), а также со своими правами и правами ребенка, связанные с проведением обследования:

№ п.п	ФИО родителя (законного представителя) Контактный номер телефона	ФИО ребенка, дата рождения, группа	Дата проведения ТПМПК	Место и время проведения ТПМПК	Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)	Ознакомление о порядке проведения обследования и правах, связанных с проведением обследования

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)
1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-077 (добавочный 204) E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ППк: *заместитель заведующего по УВР* _____

Секретарь ППк: *педагог-психолог* _____

Присутствовали:

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____

Воспитатель _____

Приглашенные:

Воспитатель _____

Родитель (законный представитель) _____

Отсутствовали: _____ человек.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Решение ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложения (представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____/_____/

Секретарь ППк _____/_____/

Члены ППк:

Педагог-психолог _____/_____/

Учитель-логопед _____/_____/

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____/_____/

Воспитатель _____/_____/

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)
1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-077 (добавочный 204) E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)

№ _____ от «__» _____ года _____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____
Образовательная программа: _____
Класс/группа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи:

Выводы специалистов:

Виды оказания психолого-педагогической помощи:

Срок оказания психолого-педагогической помощи:

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: зам. заведующего по УВР _____/_____/

Секретарь ППк: педагог-психолог _____/_____/

Члены ППк:

педагог-психолог _____/_____/

учитель-логопед _____/_____/

учитель-дефектолог (тифлопедагог) _____/_____/

воспитатель _____/_____/

С решением ознакомлен(а) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик»
(МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»)
1 микрорайон, дом 18, г.Нягань, ХМАО – Югра, 628181
тел./факс (34672) 26-077 (добавочный 204) E-mail: zhuravlik18@mail.ru
ОКПО 52057245, ОГРН 1028601499332, ИНН/КПП 8610010950/861001001

Характеристика обучающегося
(Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК)

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения, обучающегося: _____

Класс/группа: _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию: _____

- программа обучения (полное наименование): _____

- форма организации образования: _____

1. в группе/классе

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.: _____

Класс: _____

2. на дому: _____

3. в форме семейного образования: _____

4. сетевая форма реализации образовательных программ: _____

5. с применением дистанционных технологий: _____

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____

— - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

— - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком):
материальное положение со слов родителей (законных представителей) -

— *Информация об условиях и реализации образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало): _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает): _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий) (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная): _____

(показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: _____

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы и название ОП/АОП): _____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная): _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.) качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности пр., умеренная, незначительная) и др.: _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство): _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов: _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать): _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы: _____

Дата составления документа: _____

Подпись председателя ППк _____ Е.А. Девицына
М.П.

Председателю ППк МАДОУ г. Нягани
«Д/с №7 «Журавлик»
Девицыной Елене Александровне

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника

Являясь родителем (законным
представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения, группа)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ »

20 ____

г. /

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Представление педагога-психолога на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Наименование образовательной организации МАДОУ г.Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

Группа _____

Дата и время проведения обследования _____

Перечень используемых методик _____

Эмоционально-волевая сфера

Особенности вступления в контакт со взрослым: *легко вступает в контакт/ низкая контактность/ соблюдает дистанцию/ отказывается от общения* _____

Особенности вступления в контакт со сверстниками: *легко вступает в контакт/ низкая контактность/ соблюдает дистанцию/ отказывается от общения* _____

Включение в совместную деятельность со взрослыми и детьми: *легко включается/ иногда (по желанию и настроению)/ не включается* _____

Преобладающее настроение: *положительные эмоции/ норма/ отрицательные эмоции* _____

Самооценка: *завышенная/ адекватная/ заниженная* _____

Адекватность поведения: *аффективные вспышки/ проявление негативных реакций/ эйфория/ дифория/ проявляет/не проявляет волевые качества; низкая/ средняя/ повышенная/ высокая тревожность* _____

Особенности деятельности

Работоспособность: *оптимальная/ компенсируемое состояние усталости/ перевозбуждение/ хроническое переутомление, истощение, низкая работоспособность* _____

Темп деятельности, утомляемость: *темп быстрый/ средний/ медленный; утомляемость наблюдается через _____ минут* _____

Принимаемая помощь и объем: *принимает / не принимает помощь при выполнении сложных / простых заданий; требуется / не требуется постоянная помощь взрослого* _____

Характер деятельности: *наличие / отсутствие познавательной мотивации к деятельности* _____

Сформированность пространственных и временных представлений: *различает / не различает право, лево, верх, низ, за, перед, в, на, над, под, между; определяет / не определяет время года; определяет / не определяет части суток; называет / не называет месяца; называет / не называет дни недели; имеются / не имеются знания родственных отношений* _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности

Характеристика понимания инструкции: *понимает / не понимает простые словесные инструкции; понимает / не понимает сложные словесные инструкции* _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности: *использует помощь взрослого/ осуществляет перенос показанного способа действия на аналогичные задания/ переходит от более низкого способа выполнения заданий к более высокому* _____

Способы выполнения: *действие силой (допустимо до 3,5 лет)/ перебор вариантов/ целенаправленные пробы (допустимы до 5 лет)/ зрительное соотнесение (с 6 лет обязательно)* _____

Удержание цели: *удерживает / не удерживает до конца выполнения задания* _____

Целенаправленность и осмысление производимых: *осмысливает / не осмысливает свои действия и результат* _____

Отношение к неудаче: *замечает / не замечает неправильность своих действий; исправляет / не исправляет ошибки* _____

Восприятие (перцептивные действия), сравнение с эталоном при исследовании (ощупывание, обведение взглядом, выслушивание): *выполняет / не выполняет по образцу; выделяет / не* _____

выделяет цвет; выделяет / не выделяет форму; выделяет / не выделяет величину; выделяет / не выделяет материал; устанавливает / не устанавливает пространственные отношения, на мыслительном плане (зрительно); усвоение многих сенсорных эталонов – бессистемно (5-й год)/ усвоение системы эталонов, способность к обобщению, овладение словом-названием (6-7 годы)/ целостное восприятие предмета и деление его на части (узнавание по отдельной части целого предмета) соответствует / не соответствует возрасту _____

Внимание: непроизвольное / произвольное; устойчивое / недостаточно устойчивое / не устойчивое внимание; умение / не умение сосредоточиться на задаче (концентрация); переключаемость быстрая / средняя / медленная _____

Память: преобладает зрительная / слуховая / моторная _____

Воображение: развито / не достаточно развито / не развито _____

Мышление: преобладает наглядно-действенное/ наглядно-образное/ наглядно-образное и начало формирования образно-схематического/ элементы логического на основе наглядно-образного; выделяет / не выделяет существенные признаки при классификациях и сравнении предметов, обобщает / не обобщает предметы; обосновывает / не обосновывает выделение лишнего предмета; устанавливает / не устанавливает последовательность событий; устанавливает / не устанавливает причинно-следственные связи; понимает / не понимает переносный смысл загадок, пословиц, метафор _____

Крупная моторика: развита / не достаточно развита / не развита _____

Мелкая моторика: развита / не достаточно развита / не развита _____

Особенности латерализации: праворукий / леворукий / амбидекстр _____

Заключение педагога-психолога: _____

Рекомендации _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Дата заполнения _____

Педагог-психолог _____ / _____ /
подпись расшифровка Ф.И.О.

Представление учителя-логопеда на воспитанника

Ф. И. О. ребенка _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Наименование образовательной организации МАДОУ г. Нягани «Д/с №7 «Журавлик»

Дата обследования _____

Указать использованный методический комплекс: _____

Речевое окружение: *без особенностей, недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие*

Раннее речевое развитие: *угроза по ЗРР, раннее ЗРР, прерывалось, ЗРР с _____ до _____, без патологии*

Общая характеристика общения: *(мало) активен, пассивен, (не) контактен, замкнут, (не) многословен, (не) навязчив, общение неустойчивое, избирателен, избирателен негативизм агрессивен, доброжелателен, общается с интересом, безразличен.*

Состояние просодической стороны речи (при наличии фразовой речи!): *темп умеренный. быстрый, ускоренный, замедленный; ритм нормальный, аритмия; речь (слабо, не) выразительная, ; голос нормальный, тихий, (чрезмерно) громкий, монотонный; тембр голоса (не) нарушен, носовой оттенок, хриплый.*

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата: *без видимой патологии; имеет патологию, (мало) подвижный (короткая уздечка, прикус неправильный, зубы кривые или нет, губы расщелина, шрамы, челюсти, нёбо, язык напряжен).*

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажение звуков; примеры речи): *сохранно, восстановлено, нарушено (свистящие, шипящие, соноры (Р, РЬ-ЛЛЬ), заднеязычные, губные*

Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова: состояние фонематического анализа и синтеза): *(не) сформирован (недостаточно, на уровне сохранных звуков).*

Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.): *обращенную речь (не) понимает, после неоднократного повторения, словарь (не, ниже нормы) соответствует возрасту(а) с преобладанием пассивного, активного словаря, существительных, прилагательных, глаголов; значение слов (не) понимает (с трудом)*

Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; примеры речи): *(не) сформирован, сформирован слабо*

Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств): *фраза (не), мало) распространенная, рассказ (не) полный, по наводящим вопросам, с (без) использованием выразительных средств языка*

Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму): *общая моторика (не, слабо) развита, мелкая моторика (не, слабо) развита, ведущая рука - левая, правая, к письму (не, слабо) подготовлена. Каллиграфия (не, слабо) сформирована*

Симптоматика заикания: элементы заикания, есть, нет _____

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям

Дата заполнения _____

Учитель-логопед _____ / _____ /
подпись расшифровка Ф.И.О.

**Представление учителя-дефектолога (тифлопедагога)
на воспитанника с нарушением зрения**

Ф. И. О. ребенка _____

Дата обследования _____

Ориентировка в новых условиях: самостоятелен; требует незначительной помощи; необходима обучающая помощь _____

Контактность: достаточная; с активизацией педагога; недостаточная _____

Состояние познавательной деятельности:

Восприятие

Цвет: не может сличить цвета даже после обучения; сличает цвета, но не выделяет их по слову; затрудняется в назывании цветов, но может выделить их по слову; сличает, выделяет по слову; называет основные цвета, их оттенки _____

Форма: действует путем бессистемных проб; «проб и ошибок»; использует помощь; самостоятельно добивается положительного результата; не добивается положительного результата _____

Величина: не справляется с заданием даже после показа способа действия; выполняет задание с различными видами помощи; самостоятельно выполняет задание методом проб и примериваний _____

Целостность восприятия: действует неадекватно и не справляется с заданием, не обучается; действует путем «проб и ошибок»; самостоятельно выполняет задание, достигая положительного результата методом зрительного соотнесения _____

Конкретизация понятий: к содержанию задачи, процессу деятельности, результату индифферентен; совершает беспорядочные действия, не достигая результата; достигает результата используя помощь, указывая небольшое количество предметов; классифицирует по темам _____

Время: не справляется с заданием; справляется с помощью; сформированы представления о частях суток, днях недели, временах года, их последовательности _____

Пространственные отношения: не справляется; выполняет задание с помощью; ориентируется на листе бумаги, различает правую, левую стороны, осуществляет перенос на другого человека _____

Внимание

Уровень развития внимания соответственно возрасту: достаточный; недостаточный. _____

Память

Зрительная: выполняет задание соответственно возрасту; не справляется с заданием. _____

Слуховая: выполняет задание; не выполняет; делает привнесения. _____

Моторика

Общая моторика: выполняет движения соответственно возрасту; незначительная моторная отсталость; четкое выполнение упражнений на статическую и динамическую координацию _____

Мелкая моторика пальцев и кистей рук: соответствует возрасту; движения не автоматизированы; недостаточная сила, точность, дифференцированность, переключаемость движений

Мышление

Решение практической задачи (для 3-4 лет): не выполняет задания; находит верное решение после нескольких попыток; самостоятельно решает задачу

Исключение предметов (5-7 лет): не справляется с заданием; справляется с помощью; справляется с большинством заданий, исключает по существенным признакам, дает обобщающие понятия

Установление последовательности событий (5-7 лет): не справляется с заданием; выполняет задание со словесно-направляющей помощью взрослого; самостоятельно устанавливает последовательность событий, составил логичный рассказ

Понимание скрытого смысла рассказа (5-7 лет): не справляется с заданием; выполняет с помощью; понимает смысл рассказа

Ведущий вид мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, наглядно-логическое.
Продуктивная деятельность (из характеристики педагога)

Заключение

Рекомендации

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Дата заполнения

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) /
подпись / расшифровка Ф.И.О.