

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ г. Нягани
«Д/с №7 «Журавлик»
от «29» августа 2023г. №167

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №7 «Журавлик» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения Педагогического совета в Учреждении.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательных программ Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - делегирует представителей на городскую конференцию педагогических работников;
 - рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета

положением «О Педагогическом совете»:

- проект Публичного доклада;
- отчет о результатах самообследования;
- Программу развития учреждения;
- Устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает решения об организации дополнительных услуг, в т. числе платных;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники (по согласованию), представители других коллегиальных органов Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ. Он назначает секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Заместителем председателя является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.5. Заместитель председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- готовит проект повестки дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему части годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения - Управляющим советом, Наблюдательным советом, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Управляющего совета, Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива, Родительских комитетов групп Учреждения (по приглашению);
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету, Наблюдательному совету и Родительским комитетам групп Учреждения материалов, разработанных и принятых на заседании Педагогического совета решений, локальных актов и т.д.;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Наблюдательного совета и Родительских комитетах групп Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом в электронном виде.

8.2. В протоколе обязательно фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.